



แบบร้องขออนุมัติเอกสาร Document Approval Requisition: DAR

ผู้ร้องขอ: นายรุจณยุคนันต์ จินณธรรม			
ฝ่าย/งานบริการวิชาการ (ACA).....วันที่.....25 เมษายน 2567.....			
จุดประสงค์ที่ร้องขอ: <input checked="" type="checkbox"/> จัดทำใหม่ <input type="checkbox"/> แก้ไข/เปลี่ยนแปลง <input type="checkbox"/> ยกเลิกการใช้งาน <input type="checkbox"/> ขอสำเนาเพิ่มเติมเป็น <input type="checkbox"/> สำเนาควบคุม.....ชุด <input type="checkbox"/> สำเนาไม่ควบคุม.....ชุด			
ประเภทของเอกสาร: <input type="checkbox"/> คู่มือคุณภาพ (QM) <input type="checkbox"/> ระเบียบปฏิบัติงาน (QP) <input type="checkbox"/> วิธีปฏิบัติงาน (WI) <input checked="" type="checkbox"/> แบบฟอร์ม (FM) <input type="checkbox"/> เอกสารสนับสนุน (SD) <input type="checkbox"/> อื่นๆ (ระบุ).....			
รายละเอียด/สถานะของเอกสารที่ร้องขอ: (กรณีเอกสารจัดทำครั้งแรก สามารถระบุได้มากกว่า 1 รายการ)			
No.	หมายเลขเอกสาร	ชื่อเอกสาร	สาระที่แก้ไข (พอสังเขป)
1	UNISERV-ACA-FM-30	แบบฟอร์มการขอข้อมูลการจัดงานเพื่อนำไปประกอบการคำนวณ Carbon Neutral Event	
2	UNISERV-ACA-FM-33	ข้อมูลสรุปผลการคำนวณปริมาณคาร์บอนที่เกิดขึ้นในงานอย่างแท้จริง	
3	UNISERV-ACA-FM-34	Data Flowchart การปล่อยก๊าซเรือนกระจก	
4	UNISERV-ACA-FM-35	แบบฟอร์มการคำนวณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก	
5	UNISERV-ACA-FM-36	แบบฟอร์มรายงานการปล่อยและดูดกลับก๊าซเรือนกระจกขององค์กร	

การแจกจ่ายเอกสาร: (ระบุเฉพาะกรณีจัดทำเอกสารใหม่ หรือขอสำเนาเพิ่ม)
 สำเนาเอกสารให้กับ/จำนวน _____

การทบทวน/อนุมัติ: (ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องทบทวน และ/หรืออนุมัติ)

	ตำแหน่ง	ลายเซ็น	วันที่
ทบทวน	QMR สำนักบริการวิชาการ		
อนุมัติ	ผู้อำนวยการ		